



КОПІЯ

ДУБОВИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СИНЕЛЬНИКІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРИДЦЯТЬ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ
VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про порядок розгляду електронної петиції
в Дубовиківській сільській раді Синельниківського району
Дніпропетровської області

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про звернення громадян» з метою запровадження елементів е-демократії, виконання завдань за індексом цифрової трансформації Дніпропетровської області та безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, сесія Дубовиківської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок розгляду електронної петиції в Дубовиківській сільській раді Синельниківського району Дніпропетровської області, згідно з додатком.
2. Начальнику загального відділу Виконкому Дубовиківської сільської ради Світлані ГУСАК:
 - 2.1. Створити на офіційному веб-сайті Дубовиківської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області розділ «Електронні петиції» з посиланням на веб-портал «Е-петиції» з відповідними підрозділами, згідно з напрямками Положення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова – Антон ПРОХУРЕНКО).

Згідно з
оригіналом

Сільський голова
печатка

підпис

Микола КАРНАУХ

с. Дубовики
21.12.2023 р.
№ 769-34/VIII



20 р.

І. Рожкова

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розгляду електронної петиції в Дубовиківській
сільській раді Синельниківського району Дніпропетровської області

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Дубовиківській сільській раді Синельниківського району Дніпропетровської області (далі – Порядок), розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

2. Це Положення відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» визначає порядок розгляду електронної петиції, адресованої Дубовиківській сільській раді Синельниківського району Дніпропетровської області (далі – електронна петиція).

3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Дубовиківської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області, яка подається та розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

4. У роботі з електронними петиціями використовується Єдина система місцевих петицій <https://petition.e-dem.ua/>.

5. Громадяни можуть звертатися з електронними петиціями до Дубовиківської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області, з урахуванням повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.

6. Громадяни можуть звернутися до Дубовиківської сільської ради з електронними петиціями через веб-сайт <https://petition.e-dem.ua/> (далі – веб-сайт електронних петицій).

7. Технічне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює Дубовиківська сільська рада Синельниківського району Дніпропетровської області.

8. Організаційне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює загальний відділ Виконкому Дубовиківської сільської ради. Начальник загального відділу Виконкому Дубовиківської сільської ради інформує сільського голову Дубовиківської сільської ради про результати реєстрації, розгляду, підтримки або не підтримки електронних петицій.

9. Реєстрація автора (ініціатора) електронної петиції на веб-сайті Петицій відбувається за допомогою електронної системи банківської ідентифікації (далі – BankID) або кваліфікованих е-підписів (далі – КЕП).

**Згідно з
оригіналом**



10. В електронній петиції має бути викладено суть звернення (ініціативи/пропозиції/проекту рішення до Дубовиківської сільської ради), зазначено прізвище, ім'я, по-батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти (контактний номер телефону).

11. Автор (ініціатор) звернення в електронній петиції викладає суть порушеного питання, пропозицію щодо його вирішення, а в заголовку електронної петиції зазначає її короткий зміст.

12. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

13. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

14. Повторні та однакові за змістом електронні петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

15. На веб-сайті Петицій обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

16. Електронна петиція оприлюднюється на веб-сайті Петицій після перевірки її загальним відділом Виконкому Дубовиківської сільської ради на відповідність вимогам, встановленим законодавством та цим Положенням не пізніше двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

17. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам цього Положення і вимогам Закону України «Про звернення громадян», оприлюднення такої електронної петиції на веб-сайті Петицій не здійснюється.

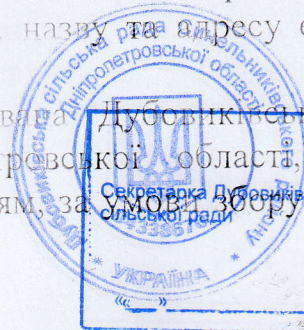
18. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сайті Петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

19. Громадяни, які бажають висловити свою позицію щодо електронної петиції шляхом її електронного підписання, реєструються на веб-сайті Петицій за допомогою BankID або КЕП.

20. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

21. Електронна петиція, адресована Дубовиківській сільській раді Синельниківського району Дніпропетровської області, розглядається у порядку, встановленому цим Положенням, за умови збору на її підтримку не

**Згідно з
оригіналом**



[Signature]
І. Рожкова

20 20 20

менш ніж 100 підписів громадян протягом не більше як трьох місяців з дня оприлюднення електронної петиції.

22. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

23. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Дубовиківської сільської ради не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

24. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

25. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення таких слухань.

26. Про підтримку або не підтримку електронної петиції, за результатами розгляду в установленому порядку, публічно оголошується на офіційному веб-сайті Дубовиківської сільської ради загальним відділом Виконкому Дубовиківської сільської ради.

27. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

28. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Дубовиківської сільської ради, а також надсилається автору (ініціатору) електронної петиції засобами зв'язку, зазначеними ним під час реєстрації.

29. У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися Дубовиківською сільською радою, шляхом прийняття з питань, віднесених до компетенції Дубовиківської сільської ради, відповідного рішення в порядку, встановленому Регламентом Дубовиківської сільської ради.

30. У разі отримання Дубовиківською сільською радою електронної петиції відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення, загальний відділ Виконкому Дубовиківської сільської ради, не пізніше ніж через три робочі дні після отримання електронної петиції направляє її на розгляд постійної комісії Дубовиківської сільської ради, яка відповідно до предмета відання визначається Головною з підготовки і попереднього розгляду електронної петиції.

31. Комісія Дубовиківської сільської ради розглядає електронну петицію на своєму засіданні та за результатами розгляду порушуються в

**Згідно з
оригіналом**



електронній петиції, приймає висновки і рекомендації, а також у разі необхідності готує відповідний проєкт рішення, який виноситься на розгляд пленарного засідання сесії Дубовиківської сільської ради в порядку, встановленому Регламентом Дубовиківської сільської ради.

32. На засідання запрошується автор (ініціатор) електронної петиції, а в разі необхідності – представники Виконкому Дубовиківської сільської ради, його структурних підрозділів, інших державних органів, об'єднань громадян, а також експерти, фахівці та інші особи.

33. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом не менше трьох років з дня оприлюднення електронної петиції.

Секретар ради
печатка

підпис

Ірина РОЖКОВА

**Згідно з
оригіналом**

