



**ДУБОВИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СИНЕЛЬНИКІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ДКУД 0101019  
Код ЄДРПОУ 04338670

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07.07.2025

с. Дубовики

№ 154 - р

**Про створення робочої групи  
з оновлення Стратегії розвитку  
Дубовиківської територіальної  
громади на 2024-2027 роки**

Керуючись п. 22 ч. 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 статті 16 Закону України «Про засади державної регіональної політики», Постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 року», рішенням Дніпропетровської обласної ради від 07 серпня 2020 року № 624-24/VII «Про Стратегію регіонального розвитку Дніпропетровської області на період до 2027 року», Постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2024 року № 490 «Про внесення змін до Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки», рішенням Дніпропетровської обласної ради від 07 травня 2025 року № 502-25/VIII «Про внесення змін до рішення обласної ради від 07 серпня 2020 року № 624-24/VIII «Про Стратегію регіонального розвитку Дніпропетровської області на період до 2027 року»», з метою оновлення Стратегії розвитку Дубовиківської територіальної громади на 2024-2027 роки,

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. **СТВОРИТИ** робочу групу з оновлення Стратегії розвитку Дубовиківської територіальної громади на 2024 -2027 роки та затвердити її склад, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оновлення Стратегії розвитку Дубовиківської територіальної громади на 2024-2027 роки, згідно з додатком 2.



3. Членам робочої групи забезпечити проведення заходів щодо оновлення Стратегії розвитку Дубовиківської територіальної громади на 2024-2027 роки та розробки Плану заходів з її реалізації.
4. Розмістити на офіційному веб-сайті Дубовиківської територіальної громади інформацію про початок процесу оновлення Стратегії розвитку Дубовиківської територіальної громади на 2024-2027 роки.
5. Координацію виконання цього розпорядження покласти на відділ економічного розвитку, інвестицій та цифрової трансформації Виконкому Дубовиківської сільської ради (С.ГУСАК).
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



**Микола КАРНАУХ**



**СКЛАД**  
**робочої групи з оновлення Стратегії розвитку Дубовиківської**  
**територіальної громади на 2024-2027 роки**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1.	КАРНАУХ Микола Володимирович	сільський голова, голова робочої групи
2.	РОЖКОВА Ірина Володимирівна	секретар ради, заступник голови робочої групи
3.	ГУСАК Світлана Анатоліївна	начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та цифрової трансформації Виконкому Дубовиківської сільської ради, секретар робочої групи
4.	КРАСНОЦОК Ольга Миколаївна	начальник Фінансового відділу Дубовиківської сільської ради
5.	КРАСНОЦОК Андрій Вікторович	начальник Відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму та релігії Дубовиківської сільської ради
6.	ДЗЮБА Тетяна Сергіївна	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Виконкому Дубовиківської сільської ради
7.	ПУШКАР Ірина Олексіївна	начальник відділу соціального захисту населення та ветеранської політики Виконкому Дубовиківської сільської ради
8.	ПАЛЬЧИНСЬКА Мая Юріївна	начальник відділу «ЦНАП» Виконкому Дубовиківської сільської ради
9.	ТОКМАКОВА Тетяна Сергіївна	начальник відділу земельних ресурсів, комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою Виконкому Дубовиківської сільської ради

10.	<b>ПОЗНЯК</b> Віталій Васильович	завідувач сектору з питань мобілізаційної та оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Виконкому Дубовиківської сільської ради
11.	<b>ЛИЖНИК</b> Олександра Олександрівна	начальник відділу організаційно-кадрової роботи та документообігу Виконкому Дубовиківської сільської ради
12.	<b>УСІК</b> Любов Валентинівна	начальник Служби у справах дітей Дубовиківської сільської ради
13.	<b>КАРАСЬ</b> Людмила Миколаївна	директор КЗ «Центр надання соціальних послуг Дубовиківської сільської ради», депутат Дубовиківської сільської ради
14.	<b>МАРЦЯШ</b> Яна Тимофіївна	староста Добровільського старостинського округу Дубовиківської сільської ради
15.	<b>КАРНАУХ</b> Юлія Дмитрівна	староста Зеленогайського старостинського округу Дубовиківської сільської ради
16.	<b>ПОЗНЯК</b> Віталій Васильович	староста Миколаївського старостинського округу Дубовиківської сільської ради
17.	<b>МАНЬКО</b> Олена Вячеславівна	староста Чаплинського старостинського округу Дубовиківської сільської ради
18.	<b>ДАНІЛОВИЧ</b> Євген Вікторович	староста Шевченківського старостинського округу Дубовиківської сільської ради
19.	<b>ВЕРХОВСЬКА</b> Марина Вікторівна	депутат Дубовиківської сільської ради
20.	<b>БОНДАРЧУК</b> Ірина Миколаївна	депутат Дубовиківської сільської ради
21	<b>ХОРОШУН</b> Олексій Іванович	сімейний лікар Миколаївської амбулаторії ЗПСМ НКП «Васильківський ЦПМСД» Васильківської селищної ради (за згодою)



22	ПЛЕВАКО Ольга Володимирівна	голова Громадської організації «СОНЯЧНА»
23	КОМЕНДАНТ Максим Олександрович	ветеран, особа з інвалідністю внаслідок війни (за згодою)
24	ДУБОВИК Віктор Анатолійович	голова СФГ «Україна – 2000» (за згодою)
25	ДУБОВИК Микола Григорович	голова ФГ «Мустанг» (за згодою)
26	БОРИСОВА Ірина Валеріївна	член Молодіжної ради (за згодою)

**Заступник сільського голови з питань  
діяльності виконавчих органів**



*Введ*

**Віктор ВЕДМІДЬ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з оновлення Стратегії розвитку Дубовиківської**  
**територіальної громади на 2024-2027 роки**

**Загальні положення**

Робоча група створюється з метою розробки оновленої Стратегії розвитку Дубовиківської територіальної громади на період до 2027 року.

Робоча група формується з представників виконкому, представників бізнесу, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій, фахівців з питань планування розвитку.

Склад робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови.

Робоча група працює постійно, на засадах добровільності.

До складу робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, умови їх діяльності визначаються окремо.

Робоча група в процесі діяльності:

- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- проводить соціально-економічний аналіз населених пунктів;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз;
- розробляє проєкт бачення та сценарії Стратегічного розвитку громади;
- визначає напрями і пріоритети розвитку територіальної громади;
- розробляє план дій для втілення Стратегічного плану розвитку громади;
- бере участь у розробці проєктів місцевого розвитку та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади, з метою створення пропозицій для включення до стратегічного плану розвитку;
- узагальнює та оцінює результати досліджень і опитувань;
- організовує роботу з підготовки інформаційних документів із переліком і описом проєктів щодо складання та виконання операційного плану впровадження стратегії розвитку;
- за необхідності формує склади робочих підгруп за стратегічними напрямками розвитку громади;
- затверджує теми соціальних досліджень;
- залучає до роботи зовнішніх експертів;
- подає проєкт Стратегії розвитку та плану впровадження на затвердження раді територіальної громади;
- здійснює щорічний моніторинг і контроль за впровадженням Стратегії розвитку.



### **Повноваження/правові гарантії діяльності робочої групи**

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи. Голова скликає і веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. В разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови.

За результатами розгляду і вивчення питань, робоча група готує висновки та рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи (консенсусом), які беруть участь у засіданні, та підписуються головою робочої групи, а в разі його відсутності – заступником голови робочої групи або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

### **Робоча група має право**

Отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання.

Проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку.

Проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Стратегії розвитку та значення його необхідності.

Вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді у межах розробки і втілення Стратегії розвитку.

Брати участь у підготовці та проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегії розвитку громади.

Розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов'язаних із розробкою Стратегії розвитку.

### **Обов'язки/відповідальність робочої групи**

Члени робочої групи здійснюють персональний вклад до розробки Стратегії розвитку і несуть персональну відповідальність за достовірність інформації.

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії розвитку громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосується виконання завдань щодо Стратегії розвитку.

**Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів**



**Віктор ВЕДМІДЬ**