Додаток 2

рішення сесії Дубовиківської

сільської ради

22.09.2022р. № 482-21/УІІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з підготовки Стратегії розвитку**

**Дубовиківської сільської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

Робоча група з розробки Стратегії розвитку Дубовиківської сільської територіальної громади на 2023-2027 роки (далі - Робоча група) - консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Дубовиківської сільської ради, створений для організації та підготовки пропозицій з розробки Стратегії розвитку Дубовиківської сільської територіальної громади до 2027 року.

У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Дубовиківської сільської ради та цим Положенням.

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегії розвитку Дубовиківської сільської територіальної громади.

Основним завданням Робочої групи є: визначення пріоритетів, стратегічних цілей, поетапного плану дій та механізму реалізації Стратегії з урахуванням основних положень Стратегії розвитку Дніпропетровської області на період до 2027 року;

- забезпечення розробки базового проєкту Стратегії;

- надання пропозицій щодо підготовки та реалізації пріоритетних інвестиційних проєктів, спрямованих на впровадження Стратегії.

Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується рішенням сесії Дубовиківської сільської ради. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

**II. Функції**

Робоча група в процесі діяльності:

· розробляє проєкт бачення Стратегічного розвитку Дубовиківської сільської територіальної громади;

· визначає напрями і пріоритети своєї роботи;

· розробляє план дій для втілення Стратегії розвитку;

· визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку Дубовиківської сільської територіальної громади;

· проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;

· проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку Дубовиківської сільської територіальної громади;

· визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;

· може приймати участь у розробці інноваційних проєктів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку Дубовиківської сільської ради в межах Стратегії розвитку;

· організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед громади Дубовиківської сільської ради з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію розвитку;

· узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;

· організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо складання і виконання Стратегії розвитку;

· організовує роботу з засобами масової інформації;

· розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;

· організовує складання Декларації робочої групи з розробки Стратегії розвитку;

· утворювати тимчасові робочі групи/фокус групи відповідно до стратегічних напрямів розвитку;

· готувати пропозиції щодо фінансування заходів, пов'язаних з реалізацією Стратегії;

· формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку Дубовиківської сільської територіальної громади;

· розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;

· затверджує ведучих фокусних груп;

· затверджує теми соціально-психологічних досліджень;

· залучає, у разі потреби, до участі в роботі представників структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради (за погодженням з їх керівниками), державних та громадських організацій, наукових установ, міжнародних фундацій (за згодою), незалежних експертів (на підставі договорів);

· залучає за згодою в установленому порядку до роботи депутатів Дубовиківської сільської ради, представників органів виконавчої влади; організовувати та проводити, круглі столи, дискусії, наради з питань, віднесених до її компетенції;

· розробляє анкети, проводити опитування чи іншу діяльність серед мешканців і громадськості щодо напрямків розвитку громади;

· залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

· бере участь у розробці та подає проєкт Стратегії розвитку на затвердження сесії Дубовиківської сільської ради.

**III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи**

Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться згідно з планом роботи, затвердженим головою Робочої групи. Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та секретаря. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює секретар, або один із членів Робочої групи. Засідання робочої групи є правовим, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки та рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які беруть участь в засіданні та підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – секретар робочої групи, або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи і оформлюється протоколом, який підписує голова Робочої групи та секретар. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

**Робоча група має право**:

· отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку, в організаціях, установах Дубовиківської сільської ради, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

· проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;

· проводити роз’яснювальну роботу серед громади Дубовиківської сільської ради з питань розробки і втілення Стратегії розвитку Дубовиківської сільської територіальної громади та значення його необхідності;

· вносити виконавчому комітету сільської ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації у Дубовиківської сільської територіальній громаді в межах розробки і втілення Стратегії розвитку;

· приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегії розвитку Дубовиківської сільської територіальної громади;

· розробляє та узгоджує проєкти договорів, пов’язаних з розробкою Стратегії розвитку.

**ІV. Обов’язки /відповідальність/ робочої групи**

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії розвитку Дубовиківської сільської територіальної громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії розвитку.

Секретар ради Ірина РОЖКОВА